

## Наименование Банка (Филиала)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о закрытии Паспорта Сделки (ПС)

<b>Дата</b>			
Наименование Клиента (полное или сокращенное)			
ИНН Клиента			
ФИО и контактный телефон исполнителя Клиента			
<b>Реквизиты ПС</b>			
Номер ПС		/ / /	
Дата ПС			

#### Основание для закрытия ПС:\*

Закрытие ПС в связи с переводом контракта (кредитного договора) на обслуживание в другой уполномоченный банк	п.7.1.1.	
Исполнение сторонами всех обязательств по контракту (кредитному договору), включая исполнение обязательств третьим лицом – резидентом (другим лицом – резидентом)	п.7.1.2.	
Уступка резидентом требования по контракту (кредитному договору) другому лицу – резиденту либо при переводе долга резидентом по контракту (кредитному договору) на другое лицо – резидента <sup>1</sup> .	п.7.1.3.**	
Уступка резидентом требования по контракту (кредитному договору) нерезиденту	п.7.1.4.**	
Исполнение (прекращение) обязательств по контракту (кредитному договору) по иным, не указанным в 7.1.2 – 7.1.4 Инструкции № 138-И, основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации <sup>2</sup>	п.7.1.5.**	
Прекращение оснований, требующих оформления ПС, в том числе вследствие внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в контракт (кредитный договор), а также в случае если ПС был ошибочно оформлен при отсутствии в контракте (кредитном договоре) оснований, требующих его оформления <sup>3</sup>	п.7.1.6.**	

\*проставить отметку в графе, соответствующей основанию для закрытия ПС.

Основания для закрытия ПС и соответствующие пункты указаны в соответствии с Инструкцией № 138-И

\*\*одновременно с заявлением о закрытии ПС требуется представление документов

#### Реквизиты документа (документов), являющих основанием для закрытия ПС:

Наименование документа:	Номер	Дата	Количество листов*

\*при представлении документов указать количество листов (при представлении Заявления по системе «Банк-Клиент» приложенными файлами поле не заполняется)

Настоящим подтверждаем/подтверждаю, что представлен полный комплект документов, содержащий все необходимые сведения для закрытия ПС. Все представленные документы являются действительными на дату представления в Банк.

Подпись от имени Клиента \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

Номер и дата распорядительного акта /доверенности\*\* \_\_\_\_\_  
(указать номер и дату распорядительного акта/доверенности, если подписано лицом, не указанным в КОПиОП)

#### ОТМЕТКИ БАНКА:

Дата представления/принятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**В закрытии ПС отказано.**

Причина возврата:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

1 - Одновременно с Заявлением о закрытии ПС по данному основанию необходимо представить в Банк документы, подтверждающие уступку требования по контракту (кредитному договору) другому лицу – резиденту либо перевод долга по контракту (кредитному договору) на другое лицо – резидента.

2 - Одновременно с Заявлением о закрытии ПС по основанию п. 7.1.5. необходимо представить в Банк справку о подтверждающих документах и документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение (прекращение) обязательств по контракту (кредитному договору) по иным, не указанным в п. 7.1.2 – 7.1.4. Инструкции № 138-И, основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3 - Одновременно с Заявлением о закрытии ПС по основанию п. 7.1.6. Инструкции № 138-И необходимо представить в Банк документы, свидетельствующие об отсутствии (прекращении) оснований, требующих оформления ПС.