

Правила оказания услуг при получении налогового вычета

Настоящие Правила Общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» (далее - «Компания») являются абонентским договором на информационно-юридическое обслуживание (далее – «Договор» или «Правила»), содержащим существенные условия Договора и порядок использования услуг Компании.

Условия настоящего Договора определяются Компанией самостоятельно и могут быть приняты Клиентом не иначе как в целом, без каких-либо исключений и оговорок.

1. Основные положения

В Правилах используются следующие понятия и термины:

Компания - общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», ОГРН 5177746279266, ИНН 9718083320, КПП 770701001, юридический и фактический адрес: 127055, г. Москва, ул. Бутырский Вал, д.68/70, стр.1

Клиент – физическое лицо, купившее и/или активировавшее Сертификат.

Личный кабинет - специализированный раздел сайта www.nalog.pravocard.ru, в котором запрограммировано выполнение ряда персонализированных функций в режиме конфиденциальности. Доступ к ним пользователь получает при вводе персонального логина и пароля.

Сертификат — персональный идентификационный материальный носитель, который обеспечивает доступ Клиенту к правовым услугам в соответствии с настоящим Договором. В качестве Сертификата может использоваться сертификат (электронный или бумажный). Сертификат дает владельцу право на услуги Компании по пакету «Социальный налоговый вычет», «Инвестиционный налоговый вычет» и «Имущественный налоговый вычет».

Специалист Компании – лицо, непосредственно оказывающее юридические услуги по Договору от лица Компании.

1.1. Компания на основании акцепта Клиента и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает с клиентом Договор на нижеперечисленных условиях.

1.2. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством РФ для организации обслуживания, в частности, их обработки в целях исполнения Договора, в том числе, для осуществления третьими лицами сервисного и правового обслуживания.

1.3. Заключая Договор, Клиент, тем самым, выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.

1.4. Клиент, предоставив Компании свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции через открытые каналы связи.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Клиентам правовых услуг по получению налогового вычета по Сертификату в следующем объеме и порядке:

Услуги	Социальный*	Социальный Инвестиционный**	Социальный Инвестиционный Имущественный***
Бесплатный звонок из любой точки РФ 8-800	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Доступ в личный кабинет (включая переписку с компанией)	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Устная правовая консультация по налоговым вычетам	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Предоставление справочной информации по вопросам получения налоговых вычетов	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Проверка комплекта документов на получение налогового вычета	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Письменная консультация по вопросам налогообложения физических лиц	1	1	2
Заполнение и отправка документов в ИФНС от имени Клиента (декларация 3-НДФЛ, заявление на возврат)	До 3-х деклараций за 1 раз		
Устная/письменная правовая поддержка при камеральной проверке	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно

* Услуги предоставляются в рамках одной подачи документов за один прошедший налоговый период (для декларирования доходов; социального налогового вычета)

** Услуги предоставляются в рамках одной подачи документов до двух прошедших налоговых периодов (для декларирования доходов; социального и инвестиционного налогового вычета)

*** Услуги предоставляются в рамках одной подачи документов до трех прошедших налоговых периодов (для декларирования доходов; социального, инвестиционного и имущественного налогового вычета)

3. Действие Договора

3.1. Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем приобретения Клиентом Сертификата путем полной оплаты за правовые услуги, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. Договор действует в течение 2 (двух) лет с даты приобретения Клиентом Сертификата путем внесения полной оплаты за правовые услуги, предусмотренные настоящим Договором.

3.3. Договор считается исполненным в полном объеме при истечении срока его действия.

3.4. В случае если Клиент до окончания срока действия Договора не обратился за оказанием правовых услуг, обязательства Компании перед Клиентом по Договору считаются исполненными в полном объеме.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. Пользоваться правовыми услугами Компании в течение всего срока действия Договора и на условиях в соответствии с пакетом услуг по Сертификату;

4.1.2. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объеме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

4.1.3. Отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив в Компанию соответствующее письменное уведомление;

4.1.4. Получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи;

4.1.5. Изменить идентификационные данные посредством обращения в Компанию;

4.1.6. Обращаться в отдел контроля качества по всем вопросам качества услуг, предоставляемых Компанией. Претензии и пожелания Клиент может направить в электронном виде через сайт или личный кабинет на сайте Компании www.nalog.pravocard.ru;

4.1.7. Отказаться от исполнения Договора об оказании услуг с Компанией и потребовать возврата денежных средств в порядке, предусмотренном п. 9.3. Договора, путем подачи письменного заявления в свободной форме о расторжении Договора.

4.2. Клиент обязан:

4.2.1. Ознакомиться с условиями Договора и объемом правовых услуг до заключения Договора;

4.2.2. Предоставить по запросу специалиста Компании полную и достоверную информацию, необходимую для получения правовых услуг;

4.2.3. Предпринять все необходимые и зависящие от него меры для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;

4.2.4. Пользоваться правовыми услугами в соответствии с условиями Договора и пакетом услуг по Сертификату;

4.2.5. При обращении в Компанию за предоставлением правовых услуг (посредством телефонной связи, или через личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса;

4.2.6. Не использовать правовые услуги Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам;

4.2.7. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к специалистам Компании при коммуникации с ними;

4.2.8. Обеспечить недоступность своих идентификационных данных третьим лицам;

4.2.9. Сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 24 часов о фактах утраты Сертификата или несоблюдении конфиденциальности идентификационных данных.

4.3. Компания имеет право:

4.3.1. Определять условия оказания правовых услуг;

4.3.2. Привлекать для оказания услуг Клиенту других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством;

4.3.3. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора;

4.3.4. Отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении правовых услуг в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;
- нарушения Клиентом условий Договора;
- противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание правовых услуг противоречит действующему законодательству, принятым в обществе нормам нравственности и морали.

4.4. Компания обязана:

4.4.1. С момента вступления Договора в действие оказывать Клиентам правовые услуги в соответствии с условиями Договора и пакетом услуг по Сертификату;

4.4.2. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Клиенте;

4.4.3. Консультировать Клиента по порядку оказания правовых услуг, их содержанию и порядку предоставления Клиентом необходимых документов для оказания правовых услуг.

5. Перечень, объем и условия оказания правовых услуг. Активация Сертификата.

5.1. Перечень и объем правовых услуг, оказываемых Клиенту, определяются в соответствии с п. 2.1. Договора.

5.2. Все правовые услуги оказываются Клиенту (или его близкому родственнику - супруге или супругу в зарегистрированном браке, родителю, ребенку, дедушке, бабушке, брату, сестре, опекуну, опекаемому) только при его личном обращении за получением соответствующей правовой услуги.

5.3. Не оказываются правовые услуги по любым запросам, прямо не связанным с получением налогового вычета Клиентом или его близким родственником.

5.4. Необходимым условием получения правовых услуг является активация Сертификата Клиентом и предоставление Компании идентификационных данных.

5.5. Для активации Сертификата, Клиенту необходимо лично обратиться в Компанию по телефону: 8 800 500 35 68, либо через Личный кабинет на сайте www.nalog.pravocard.ru.

5.6. При активации Сертификата Клиенту необходимо сообщить следующие идентификационные данные:

- Номер Сертификата;
- Фамилию, имя и отчество Клиента (либо его близкого родственника, указанного в п. 5.2. Договора);

- Контактный телефон;
- Электронный адрес (e-mail) при активации через Личный кабинет.

5.7. В случае непредставления вышеуказанных сведений, необходимых для активации Сертификата, Компания оставляет за собой право отказать в ее активации.

5.8. Для получения правовых услуг необходимо позвонить по телефону 8 800 500 35 68, либо отправить запрос в электронном виде через Личный кабинет.

5.9. Порядок оказания правовых услуг:

- правовое сопровождение при получении налогового вычета предоставляется по будним дням (с понедельника по пятницу) с 9:00 до 18:00 по московскому времени (без перерывов);

- правовые услуги осуществляются на возмездной основе;

- услуги предоставляются только по вопросу декларирования дохода, получения социального, инвестиционного и имущественного налогового вычета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- правовые услуги в полном объеме оказываются по любым вопросам в рамках пакета правовых услуг по Сертификату, касающимся не только персонально Клиента, но и его близких родственников (супруги или супруга в зарегистрированном браке, родителей, детей, дедушки, бабушки, братьев, сестёр, опекуна, опекаемого).

- устное консультирование осуществляется непосредственно в ходе телефонного соединения или, если необходимо изучение источников правового регулирования, в течение следующего рабочего дня после телефонного разговора;

- услуги, оказываемые в письменной форме, предоставляются Компанией в электронном виде в течение следующего рабочего дня после поступления соответствующего запроса и необходимых документов от Клиента через Личный кабинет на сайте www.nalog.pravocard.ru.

6. Виды правовых услуг

6.1. «Устная правовая консультация по налоговым вычетам»:

6.1.1. Услуга предоставляется по телефону.

6.1.2. Специалисты предоставляют правовую консультацию по вопросу налогового вычета, включая вопросы по подготовке необходимого пакета документов и дальнейшим действиям клиента, исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.

6.1.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов следующего рабочего дня после обращения Клиента в Компанию.

6.1.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет.

6.1.5. Результатом предоставления правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу.

6.2. «Предоставление справочной информации по вопросам получения налоговых вычетов»:

6.2.1. Услуга предоставляется по телефону.

6.2.2. Специалисты предоставляют справочную информацию по вопросам получения налоговых вычетов, включая вопросы по подготовке необходимого пакета документов и дальнейшим действиям клиента, исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.

6.2.3. Результатом предоставления услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу о предоставлении справочной информации.

6.3. «Проверка комплекта документов на получение налогового вычета»:

6.3.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на сайте Компании.

6.3.2. Запрос о проверке необходимого комплекта документов на получение налогового вычета должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов. Компания может сама проверить комплект документов и направить соответствующее сообщение Клиенту через личный кабинет.

6.3.3. Результатом оказания правовой услуги является проверка необходимого комплекта документов и информирование Клиента о результатах проверки по телефону либо через Личный кабинет в течение 24 часов следующего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.4. «Письменная консультация по вопросам налогообложения физических лиц»:

6.4.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на сайте Компании.

6.4.2. Специалисты предоставляют письменную правовую консультацию по вопросу налогового вычета, включая вопросы по подготовке необходимого пакета документов и дальнейшим действиям клиента, исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.

6.4.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, Компания предоставляет письменную правовую консультацию в течение 24 часов следующего рабочего дня после обращения Клиента в Компанию.

6.4.4. В случае если для предоставления письменной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет.

6.4.5. Результатом предоставления правовой услуги является письменная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу налогообложения физических лиц.

6.5. «Заполнение и отправка документов в ИФНС от имени Клиента (декларация 3-НДФЛ, заявление на возврат»:

6.5.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на сайте Компании. Услуга по отправке документов в ИФНС предоставляется путем направления заказным письмом с уведомлением о доставке и описью вложения по Почте России или посредством электронных каналов связи подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента в необходимую территориальную инспекцию федеральной налоговой службы.

6.5.2. Запрос о заполнении и отправке документов в ИФНС должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с предоставлением необходимой информации и приложением соответствующих документов.

6.5.3. Результатом оказания правовой услуги по заполнению документов является письменное составление документов (декларация 3-НДФЛ и заявление на возврат НДФЛ) и их

отправка в Личный кабинет Клиента в течение 72 часов с момента предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.5.4. Результатом оказания услуги по отправке документов в ИФНС является направление заказным письмом с уведомлением о доставке и описью вложения по Почте России или посредством электронных каналов связи, подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента в необходимую территориальную инспекцию федеральной налоговой службы в течение 48 часов с момента получения соответствующего запроса и всей необходимой информации от Клиента.

6.6. «Устная/письменная правовая поддержка при камеральной проверке»:

6.6.1. Услуга предоставляется по телефону или через Личный кабинет на сайте Компании.

6.6.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет на сайте Компании или по телефону 8-800-500-35-68.

6.6.3. Результатом оказания услуги устной поддержки является устная консультация Специалиста Компании о порядке действий Клиента при взаимодействии с налоговой инспекцией при камеральной проверке или по обжалованию действий сотрудника налоговой инспекции в течение 24 часов следующего рабочего дня после обращения Клиента в Компанию.

6.6.4. Результатом оказания услуги письменной поддержки является письменное составление ответов (и при необходимости документов, жалоб) на вопросы Клиента и/или налоговой инспекции в рамках камеральной проверки и инструкции к действиям, отправленных Клиенту через Личный кабинет в течение 24 часов следующего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потери дохода и другие косвенные и коммерческие потери, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, не связанные с просрочкой оказания услуг.

7.3. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

8. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:

- идентификация Клиента;
- улучшение качества правовых услуг, предоставляемых Клиенту;
- проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Клиента.

Обработка персональных данных Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства РФ и внутренними актами Компании.

8.2. Приобретая и активируя Сертификат, Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 8.1. Договора.

8.3. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных и сведений личного характера, полученных от Клиента, от получения их третьими лицами.

9. Изменение и расторжение Договора

9.1. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Договор путем размещения соответствующих объявлений в свободном доступе на сайте Компании www.nalogpravocard.ru/expobank-nv-rules, или путем публикации в средствах массовой информации, или направлением соответствующего уведомления в адрес Клиента. Такие изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента их опубликования, независимо от того, ознакомлен ли с ними Клиент.

9.2. Компания вправе в одностороннем порядке приостанавливать или досрочно прекратить действие Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 4.2. Договора, или положений законодательства. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента не позднее, чем за 24 часа до момента приостановления либо досрочного прекращения действия Договора, с указанием причин принятого решения.

9.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента возможно по его заявлению в соответствии с п. 4.1.7 Договора. Денежные средства возвращаются Клиенту в полном объеме при выполнении следующих условий: правовые услуги не оказывались и заявление о расторжении Договора и возврате денежных средств направлено в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня приобретения Сертификата. При направлении Клиентом заявления о расторжении Договора по истечении указанного срока, денежные средства подлежат возврату Клиенту пропорционально неиспользованному количеству дней оказания услуг по Сертификату, исходя из фактической стоимости Сертификата на день приобретения.

9.4. Компания в праве самостоятельно определять стоимость, а также иные условия предоставления правовых услуг.