

**ПРАВИЛА ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
НА СЧЕТА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОТКРЫТЫЕ В ИНЫХ КРЕДИТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ,
В РАМКАХ УСЛУГИ «ЗАРПЛАТНЫЙ ПРОЕКТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	5
4.	ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ПРАВИЛ	6
5.	СТОИМОСТЬ УСЛУГ БАНКА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	8
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	8
7.	ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ.....	8
8.	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	9
9.	ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.....	9
10.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
	ПРИЛОЖЕНИЯ	10
	ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ.....	11
	Формат Файла на перечисление	13

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк – Акционерное общество «Экспобанк» (Универсальная лицензия Банка России №2998). Сокращенное наименование – АО «Экспобанк».

Банковский счет – в рамках настоящих Правил, расчетный счет в валюте РФ, открываемый Банком Клиенту в соответствии с действующим законодательством РФ, Условиями открытия и расчетно-кассового обслуживания банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательстве Российской Федерации порядке частной практикой в АО «Экспобанк», тарифами вознаграждений за услуги, оказываемые Банком Клиентам, включающие в себя ставки и условия взимания вознаграждения за услуги по открытию, обслуживанию счета и совершению операций с денежными средствами Клиента и прочие услуги, размещенные на Сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Офисах Банка и правилами, принятыми (утвержденными) Банком, в том числе в соответствии с Инструкцией Банка России от 30.05.2014 №153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов», являющимися внутренним документом Банка, для совершения операций, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Ведомость распределения выплат – реестр в виде электронного документа, предоставляемый Клиентом и содержащий данные, необходимые для перечисления денежных средств на счета Сотрудников Клиента, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации. Не является распоряжением о переводе денежных средств.

Договор – договор о перечислении денежных средств на счета физических лиц, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации, заключаемый между Банком и Клиентом, путем присоединения к настоящим Правилам. Неотъемлемой частью Договора являются Заявление о присоединении, настоящие Правила.

Договор ДБО – Договор об электронном обмене документами в Системе «Банк-Клиент».

Заявление о присоединении - заявление Клиента (Приложение №1 к настоящим Правилам), содержащее предложение (оферту) Клиента о заключении Договора с указанием существенных условий и присоединении к настоящим Правилам, являющееся неотъемлемой частью Договора.

Информационная система PayControl – система электронного документооборота, позволяющая обмениваться электронными документами и сообщениями между Банком и Клиентом. Порядок обмена электронными документами с использованием Информационной системы PayControl регулируется договором об электронном обмене документами с использованием Информационной системы PayControl, заключенным между Банком и Клиентом.

Клиент – юридическое лицо (резидент/нерезидент) (кроме кредитной организации), иностранная структура без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, заключивший или намеревающийся заключить с Банком Договор.

Офис Банка – подразделение Банка (головной офис, дополнительный офис, операционный офис), осуществляющее обслуживание клиентов, продажу и продвижение банковских продуктов и услуг и т.д.

Правила – настоящие «Правила перечисления денежных средств на счета физических лиц, открытые в иных кредитных организациях, в рамках услуги «Зарплатный проект», включающие в себя все приложения в качестве неотъемлемой части.

Представитель Клиента - лицо, указанное Клиентом в Заявлении о присоединении, действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличный исполнительный орган юридического лица.

Платежное поручение на общую сумму - платежное поручение на общую сумму денежных средств, предназначенных для перевода на счета Сотрудников Клиента, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

Сервис ДБО – системы Банка, предоставляющие Клиенту возможность дистанционного проведения банковских операций, получения информации о движении и остатке денежных средств по Банковскому счету, заключения сделок, обмена электронными документами с Банком посредством удаленных каналов (Система «Банк-Клиент», Информационная система PayControl). Порядок обмена электронными документами, в т.ч. выписками, расчетными и иными документами, а также предоставления Клиенту услуг с использованием Сервисов ДБО регулируется соответствующим договором, заключенным между Банком и Клиентом.

Сайт Банка - официальный сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке www.exrobank.ru.

Система «Банк-Клиент» – информационно-технологическая система (веб-версия и мобильная версия), используемая Банком для обслуживания Клиентов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являющаяся электронным средством платежа и используемая в соответствии с отдельным Договором ДБО.

Сотрудник – сотрудник/работник Клиента, с которым заключен трудовой договор.

Сторона – Банк или Клиент в рамках Договора. При совместном упоминании – Стороны.

Файл на перечисление - это Ведомость распределения выплат, составленная в виде электронного документа, подписанная электронной подписью уполномоченного Представителя Клиента. Формат Файла на перечисление устанавливается Банком (Приложение №2 к настоящим Правилам).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила регулируют взаимоотношения между Банком и Клиентом, возникающие при предоставлении Банком услуги "Зарплатный проект", заключающейся в безналичном перечислении заработной платы и иных аналогичных выплат (стипендий, премий, выплат социального характера и иных платежей, предусмотренных законодательством РФ) в пользу физических лиц, являющихся Сотрудниками Клиента, на их счета, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

2.2. Правила являются типовыми для Клиентов и определяют положения Договора, заключаемого между Банком и Клиентом. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании подписанного Клиентом Заявления о присоединении, акцептованного Банком. Подписанием Заявления о присоединении Клиент подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами и выражает безусловное согласие на присоединение к ним в целом.

2.3. Договор может быть заключен при личном обращении Клиента\Представителя Клиента в Офис Банка, а также дистанционно с использованием Сервисов ДБО посредством электронного обмена документами способами, указанными в п. 10.3 настоящих Правил при наличии технической возможности, а также при условии выполнения требований по идентификации Клиента\Представителя Клиента в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в т.ч. при личном присутствии Клиента, Представителя Клиента в Банке или использовании иных видов идентификации, предусмотренных законодательством РФ, а также прохождении проверок, предусмотренных правилами Банка до принятия Клиента на обслуживание.

2.4. Договор заключается путем акцепта Банком Заявления о присоединении Клиента и считается заключенным с даты акцепта Банком Заявления о присоединении.

2.5. Акцепт представленного Клиентом Заявления о присоединении, информирование Клиента о дате заключения Договора, подтверждается следующими способами:

2.5.1. В случае заключения Договора путем представления Заявления о присоединении на бумажном носителе в Офис Банка, Клиент предоставляет в Банк оформленное и подписанное уполномоченным Представителем Клиента Заявление о присоединении в двух экземплярах. Банк акцептует представленное Заявление о присоединении путем передачи Клиенту в Офисе Банка второго экземпляра Заявления о присоединении, содержащего отметку Банка о дате заключения Договора;

2.5.2. В случае заключения Договора путем представления Заявления о присоединении с использованием Сервисов ДБО (посредством электронного обмена документами) при условии выполнения требований по идентификации Клиента, Представителя Клиента при их личном присутствии в Банке или использовании иных видов идентификации, предусмотренных законодательством РФ, Заявление о присоединении передается в Банк в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного Представителя Клиента (имеющего полномочия на заключение Договора) в порядке, установленном соответствующим договором. Банк акцептует представленное Заявление о присоединении путем направления информации/ уведомления с указанием даты заключения Договора Клиенту в Системе «Банк-Клиент» с присвоением статуса обработки Заявления о присоединении «Исполнено» / в Информационной системе PayControl с направлением Клиенту сообщения об исполнении в

соответствии с Правилами электронного обмена документами в информационной системе PayControl.

2.6. При волеизъявлении Клиента, имеющего ранее заключенный договор о перечислении заработной платы на счета физических лиц, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации, заключенный с Банком, Клиент в любое время вправе присоединиться к настоящим Правилам путем предоставления в Банк Заявления о присоединении с указанием в нем реквизитов (номер и дата) ранее заключенного договора о перечислении заработной платы на счета физических лиц, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации. В этом случае такое Заявление о присоединении считается согласием на изменение соответствующего договора и изложению его в редакции настоящих Правил. Договор о перечислении заработной платы на счета физических лиц, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации, указанный в Заявлении о присоединении, включая все приложения к нему, считается соответствующим образом измененным и изложенным в редакции Договора с даты присоединения к настоящим Правилам, при этом письменная форма изменения такого договора считается соблюденной Сторонами. Датой присоединения к настоящим Правилам в указанном случае является дата акцепта Банком Заявления о присоединении, которой Стороны договорились считать:

2.6.1. при предоставлении подписанного Клиентом Заявления о присоединении на бумажном носителе - дату, указанную Банком в разделе «Отметки Банка»;

2.6.2. при направлении Клиентом Заявления о присоединении в электронном виде по Системе «Банк-Клиент»/ Информационной системе PayControl, подписанного электронной подписью Клиента – дату присвоения Банком статуса документу - «Исполнен» в Системе «Банк-Клиент»/ дату направления Клиенту сообщения об исполнении в соответствии с Правилами электронного обмена документами в информационной системе PayControl Информационной системе PayControl в Информационной системе PayControl.

2.7. Текст настоящих Правил публикуется на сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.exrobank.ru. По запросу Клиента текст Правил в электронном виде может быть направлен Представителю Клиента с использованием Системы «Банк Клиент» или на адрес электронной почты, указанный в запросе, оформленном в произвольной форме устно или письменно.

2.8. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Актуальная редакция Правил с внесенными изменениями, а также информация об изменениях размещается на Сайте Банка не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала действия изменений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязуется перечислять денежные средства с Банковского счета Клиента на счета Сотрудников Клиента, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации, в соответствии с предоставленным Клиентом распоряжением на общую сумму с реестром (Платежным поручением на общую сумму с Ведомостью распределения выплат), в который включаются распоряжения одной группы очередности, в целях осуществления перевода денежных средств нескольким получателям средств:

- в день поступления в Банк Ведомости распределения выплат и Платежного поручения на общую сумму, при условии их направления в Банк до 14.00 московского времени;

- на следующий рабочий день после дня поступления Ведомости распределения выплат и Платежного поручения на общую сумму, если указанные Платежное поручение и Ведомость распределения выплат были направлены Клиентом в Банк после 14.00 московского времени.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Запрашивать у Клиента документы, необходимые для выполнения Банком функций агента валютного контроля, а также в целях исполнения требований Закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федерального закона от 28.06.2014 №173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Налогового Кодекса РФ.

3.2.2. Изменять в одностороннем внесудебном порядке размер вознаграждения Банка, указанный (определенный) в Заявлении о присоединении, уведомив об этом Клиента путем направления Клиенту соответствующего уведомления с указанием нового размера вознаграждения. Указанное уведомление направляется Банком Клиенту в письменной форме почтовым отправлением, либо посредством Системы «Банк-Клиент», не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до момента вступления в силу указанных в уведомлении изменений. Изменения вступают в силу с даты, указанной в уведомлении. В случае несогласия с новым размером вознаграждения Банка, указанным в уведомлении, Клиент имеет право направить Банку уведомление о таком несогласии посредством Системы «Банк-Клиент» в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Банка. В таком случае Банк имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор путем направления Клиенту соответствующего уведомления в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящих Правил.

В случае, если в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте Клиент не уведомит Банк в письменной форме о несогласии с новым размером вознаграждения Банка, новый размер вознаграждения Банка считается акцептованным (принятым) Клиентом, и подлежащим применению, начиная с даты, указанной в уведомлении Банка.

3.2.3. При отсутствии и/или недостаточности денежных средств на Банковском счете Клиента для оплаты комиссии Банка за услугу, указанную в п. 2.1. настоящих Правил, отказать в исполнении Платежного поручения на общую сумму с Ведомостью распределения выплат и вернуть Платежное поручение на общую сумму с Ведомостью распределения выплат без исполнения не позднее рабочего дня, следующего за датой поступления Платежного поручения на общую сумму с Ведомостью распределения выплат в Банк.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Предоставлять в Банк Платежное поручение на общую сумму, оформленное в соответствии с требованиями, указанными в п. 4.2.2 Правил. Банк принимает к исполнению Платежные поручения на общую сумму Клиента в соответствии с законодательством РФ, в т.ч. Положением Банка России от 29.06.2021 №762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

3.3.2. Для перечисления денежных средств на счета Сотрудников Клиента, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации, Клиент обязуется предоставить в Банк Файл на перечисление в соответствии с требованиями, указанными в п. 4.2.1 Правил.

3.3.3. Оплачивать услуги, предоставляемые Банком по Договору в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил и в размере, согласно Заявлению о присоединении.

3.3.4. Оперативно (срок 3-5 дней) информировать Банк об изменении сведений, ранее предоставленных для идентификации Клиента, Представителя Клиента, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя (при его наличии).

3.3.5. Своевременно предоставлять сведения, необходимые для обновления сведений о Клиенте, в т.ч. о Представителе Клиента, бенефициарном владельце, выгодоприобретателе (при его наличии) по запросу Банка

3.3.6. Предоставлять в сроки, указанные в запросе Банка, информацию и копии документов, в т.ч. запрошенных в целях исключения подозрений в совершении операций, направленных на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

3.4. Клиент вправе требовать от Банка (с учетом положений п.3.1.) своевременного перечисления денежных средств на счета Сотрудников Клиента, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ПРАВИЛ

4.1. Обмен Файлами на перечисление, содержащие Ведомость распределения выплат, осуществляется с использованием Системы «Банк-Клиент» путем отправки сообщений в Банк по Системе «Банк-Клиент» с приложением файла, сформированного в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении №2 к настоящим Правилам, подписанных электронной подписью уполномоченного Представителя Клиента.

4.2. Для перевода денежных средств в целях перечисления на счета Сотрудников Клиента, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации, Клиент предоставляет в Банк:

4.2.1. Файл на перечисление, содержащий Ведомость распределения выплат по Системе «Банк-Клиент». Файл на перечисление формируется Клиентом с учетом следующих особенностей:

- Файл на перечисление должен содержать все реквизиты в соответствии с установленным Банком форматом;

- Клиент формирует отдельные Файлы на перечисление, по Сотрудникам содержащие реквизиты счетов Сотрудников-нерезидентов (при наличии таких Сотрудников), и отдельно реквизиты счетов Сотрудников-резидентов;

- в один Файл на перечисление могут быть включены Сотрудники Клиента, по которым предполагается указание только одного вида дохода в соответствии с Положением Банка России от 29.06.2021 №762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

- в случае осуществления Клиентом удержания денежных средств Сотрудника по исполнительному документу, в реквизите Ведомости распределения выплат, предназначенном для указания назначения платежа, указывается информация о сумме, взысканной по исполнительному документу, в следующей последовательности: символ "/", "ВЗС" (взысканная сумма), символ "/", сумма цифрами, символ "/". При указании суммы цифрами рубли отделяются от копеек символом "-" (тире). В случае если взысканная сумма выражена в целых рублях, после символа "-" (тире) указывается "00".»

4.2.2. Платежное поручение на общую сумму (в поле «Сумма» указывается общая сумма, соответствующая общей сумме Ведомости распределения выплат, подлежащая переводу). Платежное поручение на общую сумму оформляется Клиентом в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России с учетом следующих особенностей:

- при формировании Платежных поручений на общую сумму необходимо указать код вида доходов в соответствии с Положением Банка России от 29.06.2021 №762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

- Клиент обязан оформлять Платежное поручение на общую сумму с Ведомостью распределения выплат, в который включаются платежи только одной группы очередности. В случае различных назначений платежа Клиент обязан оформить отдельные Платежные поручения на общую сумму с указанием кода вида операции, соответствующего указанному назначению платежа и к ним оформить отдельные Ведомости распределения выплат.

- при переводе денежных средств для перечисления на счета Сотрудников-нерезидентов и Сотрудников-резидентов, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации, Клиент оформляет отдельные Платежные поручения на сумму Ведомости распределения выплат с учетом требований валютного законодательства Российской Федерации к порядку оформления расчетных документов при осуществлении валютных операций.

4.3. При получении от Клиента Платежного поручения на общую сумму с Ведомостью распределения выплат Банк осуществляет следующие проверки информации (реквизитов) в Ведомости распределения выплат:

- наличие всех реквизитов в соответствии с установленным Банком форматом;

- наличие БИКа банка-получателя в справочнике действующих клиентов Банка России.

4.4. Банк не осуществляет перечисления на счета Сотрудников Клиента, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации на основании Платежного поручения на общую сумму в соответствии с Ведомостью распределения выплат в случае, если получены отрицательные результаты проверок, указанных в п. 4.3. настоящих Правил, хотя бы по одному Сотруднику или счету, указанному в Ведомости распределения выплат. При этом не позднее следующего рабочего дня Банк сообщает Клиенту об этом путем направления соответствующей информации по Системе «Банк-Клиент». Если замена Ведомости распределения выплат Клиентом не производится в день направления Банком информации об отрицательных результатах проверок, то Платежное поручение на общую сумму и Ведомость распределения выплат возвращаются без исполнения Банком не позднее рабочего дня, следующего за датой поступления Платежного поручения на общую сумму с Ведомостью распределения выплат в Банк.

4.5. Банк осуществляет перечисление на счета Сотрудников Клиента, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации на основании Платежного поручения на общую сумму в соответствии с Ведомостью распределения выплат, если получены положительные результаты проверок, указанных в п. 4.3. Правил.

4.6. Иные проверки данных в Ведомости распределения выплат, помимо указанных в п. 4.3. Банк не осуществляет.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ БАНКА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг Банка (размер вознаграждения Банка), оказываемых на основании Договора, определяется в п. 1.1. и 1.2. Заявлении о присоединении, и может быть изменена Банком в одностороннем внесудебном порядке.

5.2. Плата за услуги Банка, оказываемые по Договору, определенные в п. 1.1. Заявления о присоединении, осуществляется Клиентом самостоятельно при каждом переводе денежных средств, предназначенных для перечисления на счета Сотрудников Клиента, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации, в день перевода денежных средств в размере и по реквизитам, указанным в Заявлении о присоединении. Сумма комиссии НДС не облагается.

5.3. Банк на основании предоставленного Клиентом в Заявлении о присоединении согласия (заранее данного акцепта) осуществляет списание с указанного в Заявлении о присоединении Банковского счета без дополнительно распоряжения (согласия / акцепта) Клиента денежные средства в счет исполнения Клиентом обязательств по оплате Банку вознаграждения по Договору, определенные в п. 1.2. Заявления о присоединении, в день перевода денежных средств в размере и по реквизитам, указанным в Заявлении о присоединении. Сумма комиссии НДС не облагается.

5.4. Списание Банком с Банковского счета Клиента денежных средств без дополнительного распоряжения (согласия / акцепта) Клиента в счет исполнения Клиентом обязательств по оплате Банку вознаграждения по Договору, определенные в п. 1.1. Заявления о присоединении, осуществляется в случае нарушения Клиентом условий и порядка оплаты услуг Банка, предусмотренных п.5.2. настоящих Правил.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

6.2. Клиент несет полную ответственность за корректное заполнение Ведомости распределения выплат в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

6.3. Банк освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если данное неисполнение явилось следствием неисполнения Клиентом своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, а также вследствие действий третьих лиц, за которые Банк не несет ответственность.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Банком Заявления о присоединении и действует до «31» декабря следующего года включительно. В случае, если ни одна из Сторон не направит другой Стороне заявление (уведомление) о прекращении Договора в письменном виде не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания срока действия Договора, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год. Указанный порядок пролонгации Договора применяется каждый раз перед окончанием срока его действия.

7.2. Банк имеет право в любое время расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке Договор, предупредив об этом Клиента письменно за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения любым доступным способом, в т.ч. почтой и/или посредством Системы «Банк-Клиент».

7.3. Клиент имеет право при отсутствии задолженности перед Банком, расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предупредив об этом Банк письменно за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения любым доступным способом, в т.ч. почтой и/или посредством Системы «Банк-Клиент».

7.4. Прекращение действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, за исключением денежных обязательств, возникших в период действия настоящего Договора. При расторжении Договора Банк сохраняет право на получение вознаграждения за услуги, оказанные им до даты расторжения Договора.

7.5. В случае расторжения/ прекращения договора банковского счета, заключенного между Клиентом и Банком/ в случае закрытия всех Банковских счетов Клиента, Договор прекращается в дату, соответствующую дате расторжения / прекращения договора банковского счета/ в дату, соответствующую дате закрытия последнего из всех Банковских счетов.

7.6. В случае расторжения/ прекращения Договора ДБО, заключенного между Клиентом и Банком, Договор прекращается в дату, соответствующую дате расторжения / прекращения Договора ДБО.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. С учетом положений п.8.2 настоящих Правил, Стороны признают, что вся устная или письменная информация, предоставленная какой-либо Стороне другой Стороной, являются конфиденциальной информацией, и ни одна из Сторон не может устно или письменно разглашать такую конфиденциальную информацию какому-либо третьему лицу без письменного разрешения другой Стороны в течение всего срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет с даты истечения срока его действия.

8.2. Положения п. 8.1 не распространяются на следующие случаи раскрытия информации: (1) Сторонами согласно требованиям действующего законодательства; (2) Сторонами следующим лицам, принявшим обязательство по соблюдению конфиденциальности такой информации: сотрудникам и аудиторам Банка и Клиента, профессиональным консультантам, привлекаемым Банком в рамках исполнения Правил; (3) при передаче Банком прав и обязанностей по Договору третьим лицам (как совершаемой, так и планируемой); (4) Банком при передаче информации в целях исполнения положений настоящих Правил поставщикам услуг и агентам с соблюдением требований конфиденциальности, включая третьих лиц, предоставляющих услуги по проведению расчетных и иных операций, по техническому и программному обеспечению указанных операций, а также по обеспечению их безопасности.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно: войны или военных действий, наводнения, пожара, землетрясения, пандемии, эпидемии, и иных стихийных бедствий.

9.2. Сторона, которая не в состоянии полностью или частично выполнить свои обязательства по причине обстоятельств, изложенных в п. 9.1. настоящих Правил, должна незамедлительно в письменной форме уведомить об этом другую Сторону.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора и/или в связи с его выполнением, по которым Стороны не смогут принять взаимоприемлемого решения, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

10.2. С даты присоединения Клиента к настоящим Правилам, все ранее заключенные между Сторонами договоры или иные соглашения, определяющие порядок перечисления заработной платы на счета физических лиц для проведения операций с использованием банковских карт между Банком и Клиентом, прекращают свое действие.

10.3. В случае подписания Заявления о присоединении, приложений и соглашений к Договору электронными подписями уполномоченных Представителей Клиента и Банка, заключение Договора, соглашений к нему может осуществляться посредством электронного обмена документами следующими способами (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ и внутренними документами Банка, при наличии технических возможностей Сторон):

- через Систему «Банк-Клиент»
- через информационную систему PayControl, если между Сторонами заключен договор об электронном обмене документами с использованием Информационной системы PayControl;
- при подписании квалифицированными электронными подписями – на адреса электронной почты, указанные в Заявлении о присоединении (Блоки III и IV Заявления о присоединении) (документ считается полученным Стороной в день направления такого документа на указанный адрес электронной почты Стороны);

- при подписании квалифицированными электронными подписями – через специализированный web-сервис Банка <https://bg.expobank.ru>;
- при подписании квалифицированными электронными подписями – через специализированный web-сервис Банка <http://drv.expobank.ru>.

АО «Экспобанк» (Универсальная лицензия Банка России №2998, Банк включен в реестр банков – участников системы обязательного страхования вкладов 09.12.2004 г. под номером 267)

ИНН 7708397772, КПП 770801001

ОГРН 1217700369083, ОКПО 29306234, ОКВЭД 64.19

К/с № 30101810345250000460 в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва

БИК 044525460

Адрес: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 29, стр. 2

тел.: (+7 495) 228-31-31 факс: (+7 495) 228-31-31 8 800 500 07 70

Адрес электронной почты: accounts@expobank.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ
Приложение 2	Формат Файла на перечисление

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ

I. Блок Сведения о заявителе:	
(Полное наименование Клиента в соответствии с учредительными документами) ИНН/КИО _____, КПП _____, ОГРН № _____ дата _____ Именуемый в дальнейшем «Клиент»	
II. Блок для заполнения при присоединении к Правилам перечисления денежных средств на счета физических лиц, открытые в иных кредитных организациях, в рамках услуги «Зарплатный проект»:	
<input type="checkbox"/> Ознакомившись с Правилами перечисления денежных средств на счета физических лиц, открытые в иных кредитных организациях, в рамках услуги «Зарплатный проект» (далее – Правила) и безусловно согласившись с ними в полном объеме, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, предлагаем (делаем оферту) АО «Экспобанк» (далее – Банк) заключить Договор о перечислении денежных средств на счета физических лиц, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации (далее – Договор). Подтверждаем, что Правила полностью понятны и имеют для нас обязательную силу. В случае согласия Банка с настоящим предложением (офертой) просим Банк акцептовать настоящее предложение и:	
<input type="checkbox"/> 1. Осуществлять перечисление денежных средств на счета физических лиц, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации с Банковского счета Клиента, открытого в АО «Экспобанк»	
Размер вознаграждения Банка за оказываемые Банком услуги по Договору:	1.1. ____% от общей суммы денежных средств, подлежащих перечислению на счета сотрудников Клиента, открытые в иных кредитных организациях; Вознаграждение Банка уплачивается Клиентом по следующим реквизитам: Номер счета получателя: 70601810 _____ 2720_02 Назначение платежа: Оплата вознаграждения Банка за оказываемые Банком услуги по Договору о перечислении заработной платы от _____. Без НДС. 1.2. ____руб. за каждый перевод в соответствии с количеством строк в Ведомости распределения выплат. Вознаграждение Банка уплачивается Клиентом по следующим реквизитам: Номер счета получателя: 70601810 _____ 2740_01
<input type="checkbox"/> 2. (Пункт заполняется при наличии действующего договора о перечислении заработной платы на счета физических лиц, открытые в рублях РФ в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации) Ознакомившись с Правилами перечисления денежных средств на счета физических лиц, открытые в иных кредитных организациях, в рамках услуги «Зарплатный проект» (далее – Правила) и, безусловно согласившись с ними в полном объеме, просим изложить действующий договор об организации процесса выплаты заработной платы от _____ № _____ в редакции Правил. Подписывая настоящее Заявление о присоединении соглашаемся на изменение договора (договоров) об организации процесса выплаты заработной платы, указанного (ых) в настоящем пункте, и изложение его (их) в редакции Правил.	
3. Присоединяясь к Правилам и заключая Договор, предоставляем Банку право и даем согласие (заранее данный акцепт) составлять и предъявлять к Банковскому счету (-ам) № _____ (перечислить все Банковские счета, открытые на имя Клиента в Банке в рублях РФ), открытому (ым) в Банке платежные требования/инкассовые поручения/банковские ордера и списывать без дополнительного распоряжения (согласия/акцепта) Клиента денежные средства с указанного (-ых) в настоящем пункте Банковского счета (-ов) на их основании по обязательствам, вытекающим из Договора, включая, но не ограничиваясь обязательствами по оплате сумм вознаграждения Банка по Договору и иных платежей, предусмотренных Договором. Заранее данный акцепт предоставлен Клиентом по Договору без ограничения по количеству расчетных (платежных) документов, выставляемых Банком в соответствии с условиями Договора, без ограничения по сумме и требованиям из обязательств, вытекающих из Договора с возможностью частичного исполнения расчетных (платежных) документов. В случае отсутствия либо недостаточности на Банковском счете денежных средств в размере, необходимом для исполнения расчетных документов, предъявленных Банком, либо в случае наличия предусмотренных законодательством Российской Федерации ограничений распоряжением денежными средствами на Счете, дальнейшее исполнение указанных расчетных документов, осуществляется Банком в сроки и в порядке, установленном нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, регулирующими осуществление переводов денежных средств в Российской Федерации. Оплата указанных расчетных документов производится Банком по мере поступления средств на Банковский счет и / или получения разрешения на проведение операций в случаях и в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации. Возможно	

частичное исполнение расчетных документов.

III. Подпись Клиента

Настоящим подтверждаю, сведения, предоставленные в настоящем Заявлении о присоединении, являются достоверными;

Адрес электронной почты Клиента для официальной переписки (E-mail): _____

Далее выбрать нужное (ненужное удалить):

Если Заявление подается в бумажном виде:

Дата подачи заявления «__» _____ г.

Руководитель (*должность* _____) / Представитель Клиента, действующий на основании (*указать нужное*):

Устав / (наименование документа, номер, дата) _____

ФИО _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ № _____
подпись _____

м.п. (при наличии)

Если Заявление подается в электронном виде:

Руководитель (*должность* _____) / Представитель Клиента, действующий на основании (*указать нужное*):

Устав / (наименование документа, номер, дата) _____

ФИО _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ № _____

«Электронная подпись»

IV. Отметка Банка

Если Заявление подается в бумажном виде:

Заявление принял, идентификацию Клиента, Представителя Клиента осуществил, документы и полномочия проверил.

Заявление зарегистрировано в Банке «__» _____ г.

ФИО сотрудника Банка _____ Подпись сотрудника Банка _____

Адрес электронной почты Банка (E-mail): accounts@expobank.ru

Формат Файла на перечисление

1. Формат – документ excel.
2. Имя файла должно быть уникальными в рамках зарплатного проекта и состоять из [краткое название организации] Зач#####.xlsx или [краткое название организации] Зач#####.xlsx, без пробелов. Если название организации длинное, содержит пробелы или недопустимые символы (кавычки, слеш и т.п.), оно сокращается до аббревиатуры. Все символы в кратком названии только русские, недопустимо использование и латинских, и кириллических символов в названии организации.
3. Дата и номер распоряжения указываются в шапке. На шапку отводится 10 строк. Информация по счетам, на которые необходимо осуществить перечисления, начинается строго с 11 строки.
4. В конце файла не допускаются лишние строки. После строки «Количество получателей:» не должно быть никаких лишних символов.
5. Информация по счетам, на которые необходимо осуществить перечисления, должна следовать в файле строка за строкой, без лишних пустых строк между ними.
6. Недопустимо неверное указание номеров счетов Сотрудников, номера счетов не должны содержать пробелов и других лишних символов.
7. Недопустимо использование и латинских, и кириллических символов в ФИО Сотрудников. Все символы ФИО должны быть кириллическими.
8. ФИО Сотрудников Клиента должны точно совпадать с ФИО в паспорте. Недопустимо использование «ё» вместо «е», «е» вместо «ё», «и» вместо «й» и т.п.
9. Никаких разделителей суммы быть не должно, сумма слитно, с разделителем дробной части запятая.
10. После последней строки информации по Сотрудникам Клиентам идет итоговая строка в формате: ИТОГО по ведомости, в следующей ячейке итоговая сумма. Между последней строкой информации по Сотрудникам и итоговой строкой нет дополнительных строк Итоговая сумма должна быть указана числом с разделителем «,», после итоговой суммы не должно быть никаких символов.

Пример Файла на перечисление:

№ п/п	Получатель	Счет №	БИК банка получате ля	Сумма	Код валю ты	Назначение платежа
1	Дитятева Оксана Ивановна	408178107000008 94971	40037470	15660,00	810	Заработная плата за май 2021 г
2	Иванова Екатерина Федоровна	408178107000008 94972	45773603	10440,00	810	//ВЗС//2041- 12//Заработная плата за май 2021 г
ИТОГО по ведомости				26100,00		
Количес тво получате лей:	2					